

ANUNCI

SERVEIS COMARCALS MEDIAMBIENTALS, SA

El Consell Comarcal del Baix Camp gestiona el servei de recollida i tractament de residus municipals a través de la seva societat anònima "Serveis Comarcals Mediambientals, SA" (Secomsa) participada íntegrament per l'ens comarcal.

El Consell d'Administració de la societat Serveis Comarcals Mediambientals, SA (SECOMSA) va aprovar, el passat 19 d'octubre de 2017, les Bases que han de regular la Borsa de treball per a la selecció d'aspirants que permeti cobrir temporalment, en el seu cas, reforços de temporada, per atendre circumstàncies de la producció o bé per substituir baixes laborals, sempre que s'hagin d'atendre necessitats inajornables i urgents en relació als llocs de treball adscrits al servei de gestió de residus, que es consideren sector prioritari de l'activitat d'interès general.

Així mateix, es va aprovar la corresponent convocatòria per procedir a la selecció d'aquests aspirants per poder constituir la Borsa de Treball, havent publicat al BOPT la referència d'aquest acord i la informació dels enllaços per accedir al contingut íntegra de les Bases.

El contingut íntegra de les Bases pot ser consultat a l'e-Tauler de la seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Camp (www.baixcamp.cat o directament a l'enllaç: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100810007>) i de la societat Serveis Comarcals Mediambientals, SA (SECOMSA). (www.secomsa.cat) o directament a l'enllaç: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8100815019>).

Aquesta nova convocatòria deixarà sense efecte l'anterior Borsa de Treball de 2016, una vegada es completi el procediment i es constitueixi la nova Borsa de Treball d'enguany.

D'aquesta forma es podrà actualitzar els perfils professionals de les persones aspirants i es facilitarà que es puguin presentar nous candidats i candidates a les diferents categories professionals.

El termini per a poder participar en aquesta nova convocatòria **finalitza el dia 15 de desembre de 2017**.

Les Bases presenten el següent contingut:

BASES QUE HA DE REGIR, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, LA SELECCIÓ D'ASPIRANTS PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL PER A POSSIBLES CONTRACTACIONS TEMPORALS DE SECOMSA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció d'aspirants, mitjançant una fase de concurs de mèrits acreditats i una posterior entrevista, per poder contractar,

laboralment i de forma temporal, els llocs de treball que s'hagin de cobrir, necessàriament, per substitució, circumstàncies de la producció o per reforç de temporada.

2. ÀMBIT TEMPORAL DE LA BORSA

L'àmbit temporal de la borsa de treball serà el període comprès entre la data en què quedi constituïda definitivament la borsa i durant tot l'exercici 2018, és a dir, fins al 31 de desembre de 2018.

No obstant, aquest àmbit es podrà veure prorrogat durant un màxim d'un any més per raons de servei.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I DE LES PLACES DE TREBALL RESPECTIVES

Es descriu a continuació la categoria dels llocs de treball que, per la seva incidència directa en la prestació dels serveis, podrien ser objecte de contractació temporal per dotar a la societat dels reforços necessaris durant les campanyes estacionals, per cobrir necessitats puntuals per circumstàncies de la producció o per substituir possibles baixes dels titulars de les places.

Les places que poden ser objecte de contractació temporal poden estar adscrites a qualsevol de les àrees en què s'organitza la societat:

1. Recollida de residus i neteja viària
2. Tractament de residus a la Planta de Compostatge
3. Deixalleria
4. Taller mecànic Planta Botarell
5. Serveis administratius

Les categories professionals que s'inclouen en aquesta Borsa són les següents:

1. Conductors categoria 1
2. Operaris oficials 2a
3. Peons de recollida, neteja, planta, manteniment o jardineria
4. Palistes
5. Oficial primera taller
6. Oficial segona taller
7. Auxiliars i administratius

Les funcions i condicions de treball de cadascuna de les categories de les places incloses a la Borsa són aquelles recollides en el conveni col·lectiu, que siguin vigents en cada moment.

4. REQUISITS D'ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

4.1 Requisits de caràcter general

Per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de reunir els requisits generals següents:

a. Tenir la nacionalitat espanyola, o bé la dels altres estats membres de la Unió Europea, o bé la d'altres països fora de la Unió Europea amb autorització administrativa de residència i treball (LO 4/2000 de 11 de enero, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social), sense perjudici d'allò establert en lleis especials i en els Tractats internacionals en els que Espanya en formi part.

b. Haver complert els 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.

c. No haver estat condemnat per cap delictes ni a l'Estat espanyol ni en qualsevol altre estat, ni haver estat objecte, fins al moment, de cap expedient disciplinari associat a sanció de qualsevol tipus en el sí de les empreses del grup SECOMSA o del Consell Comarcal del Baix Camp en qualsevol de les seves modalitats de contractació.

Així mateix, tampoc s'admetrà a cap persona que, havent format part de la borsa de treball de l'empresa, hagi sigut objecte d'exclusió de la mateixa, bé per motius disciplinaris, bé per motius de desistiment o exclusió forçosa en aplicació dels criteris vigents.

d. Tenir la titulació suficient o experiència mínima exigida en aquestes Bases per a cada categoria professional o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

e. Tenir plena capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

4.2 Requisits de caràcter particular segons la categoria

En virtut de cada categoria ofertada, i a part dels requisits de caràcter general aplicables a totes les categories, s'estableixen els següents requisits específics:

1) Categoria Conductor Categoria 1

- Disposar del certificat de nivell primari degudament aprovat o document equivalent homologable (Primària o anteriorment EGB).

- Disposar del carnet de conduir en vigor, i sense pèrdua de cap punt en l'actualitat, d'una categoria no inferior a la categoria 'C'. L'acreditació dels punts es farà aportant la

documentació legalment establerta per a acreditar aquest requisit (comprovant telemàtic de la Direcció General de Trànsit).

- Disposar del certificat de Capacitació d'Aptitud Professional (CAP) al dia i actualitzat.
- Acreditar una experiència mínima d'1 any en la conducció de vehicles de tara superior a 3.500Kg. L'acreditació consistirà en la presentació de la vida laboral actualitzada en tots els casos, i per a aquells casos que s'hagi estat treballador contractat sota el règim general de la Seguretat Social, s'acompanyarà d'aquells certificats emesos per les empreses on hagi realitzat feines anteriors, indicant el tipus de vehicles conduïts, anys treballats a l'empresa i valoració general del rendiment del treballador.

En cas d'haver estat autònom, es presentarà còpia de qualsevol documentació que acrediti haver estat propietari d'un vehicle de tara màxima superior a 3.500Kg (targeta de transport, fitxa tècnica del vehicle...).

2) Categoria Operari oficials 2a (conductor)

- Disposar del certificat de nivell primari degudament aprovat o document equivalent homologable (Primària o anteriorment EGB).
- Disposar del carnet de conduir en vigor, i sense pèrdua de cap punt en l'actualitat, d'una categoria no inferior a la categoria 'B'. L'acreditació dels punts es farà aportant la documentació legalment establerta per a acreditar aquest requisit (comprovant telemàtic de la Direcció General de Trànsit).
- Acreditar una experiència mínima d'1 any en la conducció de vehicles de tara inferior a 3.500Kg (furgonetes, camions de tara inferior a 3.500Kg...). L'acreditació consistirà en la presentació de la vida laboral actualitzada en tots els casos, i per a aquells casos que s'hagi estat treballador contractat sota el règim general de la Seguretat Social, s'acompanyarà d'aquells certificats emesos per les empreses on hagi realitzat feines anteriors, indicant el tipus de vehicles conduïts si escau, anys treballats a l'empresa i valoració general del rendiment del treballador. En cas d'haver estat autònom, es presentarà còpia de qualsevol documentació que acrediti haver estat propietari d'un vehicle de tara màxima superior a 3.500Kg (targeta de transport, fitxa tècnica del vehicle...)

3) Categoria peó (recollida, neteja, planta, manteniment o jardineria)

- Disposar del certificat de nivell primari degudament aprovat o document equivalent homologable (Primària o anteriorment EGB)

4) Palistes

- Disposar del certificat de nivell primari degudament aprovat o document equivalent homologable (Primària o anteriorment EGB).
- Acreditar una experiència mínima d'1 any en la conducció de pales carregadores.

L'acreditació consistirà en la presentació de la vida laboral actualitzada en tots els casos, i per a aquells casos que s'hagi estat treballador contractat sota el règim general de la Seguretat Social, s'acompanyarà d'aquells certificats emesos per les empreses on hagi realitzat feines anteriors, indicant el tipus de vehicles conduïts si escau, anys treballats a l'empresa i valoració general del rendiment del treballador.

En cas d'haver estat autònom, es presentarà còpia de qualsevol documentació que acrediti haver estat propietari d'una pala carregadora (targeta de transport, fitxa tècnica del vehicle...)

5) Categoria Oficial de taller

a) Categoria Oficial Primera de Taller:

- Disposar del títol de tècnic superior d'Automoció o equivalent (títol FP-II d'Automoció) o alternativament acreditar un mínim de 8 anys d'experiència en tallers oficials de vehicles industrials en la mateixa categoria professional o superior).
- Acreditar una experiència mínima de 2 anys en un lloc de treball com a oficial de taller. L'acreditació consistirà en la presentació de la vida laboral actualitzada en tots els casos, i per a aquells casos que s'hagi estat treballador contractat sota el règim general de la Seguretat Social, s'acompanyarà d'aquells certificats emesos per les empreses on hagi realitzat feines anteriors, indicant el tipus de treball o categoria ocupada, anys treballats a l'empresa i valoració general del rendiment del treballador.
- Disposar del carnet de conduir en vigor, i sense pèrdua de cap punt en l'actualitat, d'una categoria no inferior a la categoria 'C'. L'acreditació dels punts es farà aportant la documentació legalment establerta per a acreditar aquest requisit (comprovant telemàtic de la Direcció General de Trànsit).

b) Categoria oficial Segona de Taller

- Disposar del títol del Grau mitjà de tècnic d'Electromecànica de vehicles automòbils / vehicles industrials o equivalent (títol de FP-I d'Electromecànica de vehicles / vehicles industrials) o alternativament acreditar un mínim de 5 anys d'experiència en tallers oficials de vehicles industrials en la mateixa categoria professional o superior).

- Acreditar una experiència mínima de 2 anys en un lloc de treball en taller.

L'acreditació consistirà en la presentació de la vida laboral actualitzada en tots els casos, i per a aquells casos que s'hagi estat treballador contractat sota el règim general de la Seguretat Social, s'acompanyarà d'aquells certificats emesos per les empreses on hagi realitzat feines anteriors, indicant el tipus de treball o categoria ocupada, anys treballats a l'empresa i valoració general del rendiment del treballador.

- Disposar del carnet de conduir en vigor, i sense pèrdua de cap punt en l'actualitat, d'una categoria no inferior a la categoria 'C'. L'acreditació dels punts es farà aportant la documentació legalment establerta per a acreditar aquest requisit (comprovant telemàtic de la Direcció General de Trànsit).

6) Categoria Oficial segona (deixalleria/taller)

- Disposar del certificat d'escolarització de nivell secundari o document equivalent homologable (ESO o anteriorment BUP/COU o FP).
- Disposar del carnet de conduir en vigor, i sense pèrdua de cap punt en l'actualitat, d'una categoria no inferior a la categoria 'B'. L'acreditació dels punts es farà aportant la documentació legalment establerta per a acreditar aquest requisit (comprovant telemàtic de la Direcció General de Trànsit).

7) Auxiliars i administratius

- Estar en possessió d'una de les següents titulacions:

Administratiu: Batxillerat, Formació professional de 2n grau, Cicles formatius de grau superior o equivalent.

Auxiliar administratiu: Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària, cicle formatiu de grau mitjà, formació professional de primer grau o equivalent.

- Tenir coneixements de la llengua catalana de nivell C. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica.

5. CRITERIS PUNTUABLES (puntuació màxima 25 punts)

Els criteris puntuables com a millora segons el *Curriculum vitae* i la documentació acreditativa aportada pels aspirants, segons la categoria a la què aspirin, són els següents:

Formació acadèmica

Per haver assolit un grau acadèmic de titulació d'escolarització superior a l'exigit a la categoria professional a la que concorri: 2 punts, amb un *màxim de 6 punts*

Altres formacions i permisos

Per disposar de certificats de cursos en Prevenció de Riscos Laborals: 0,5 punts per cada curs amb un mínim de 5 hores de durada, amb un *màxim de 2 punts*.

Per disposar de certificats de cursos directament relacionats amb el lloc de treball: 0,25 punts per cada curs amb un mínim de 5 hores de durada, amb un *màxim de 2 punts*.

Disposar del carnet de conduir en vigor, i sense pèrdua de cap punt en l'actualitat, d'una categoria no inferior a la categoria 'C'. S'atorgarà 0,50 punts per cada categoria superior a la requerida com a mínim per accedir al lloc de treball (ho he afegit, no estava desglossat).

L'acreditació dels punts es farà aportant la documentació legalment establerta per a acreditar aquest requisit (comprovant telemàtic de la Direcció General de Trànsit), amb un *màxim d'1 punt*.

Experiència professional demostrable

Per acreditar experiència professional en les mateixes funcions de la categoria professional o superior a la que es vol concursar:

1 punt per any treballat en una empresa privada amb funcions relacionades amb el lloc de treball, amb un màxim de 5 punts.

1,5 punts per any treballat en una empresa pública amb funcions relacionades amb el lloc de treball, amb un màxim de 9 punts.

(1) L'acreditació consistirà en la presentació de la vida laboral actualitzada juntament amb un certificat emès per cada empresa on hagi realitzat feines anteriors, indicant el tipus de feina realitzada, anys treballats a l'empresa i valoració general del rendiment del treballador.

(2) L'acreditació dels punts es farà aportant la documentació legalment establerta per a acreditar aquest requisit (comprovant telemàtic de la Direcció General de Trànsit).

6. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Cada persona podrà optar a **UN o MÉS LLOCS DE TREBALL** sempre que reuneixi els requisits per totes les places a les que es presenti.

2. Les persones interessades en participar en el procés de selecció per a la borsa de treball, hauran de procedir segons s'estableix a continuació:

a. La presentació de sol·licitud es farà complimentant el model de sol·licitud estàndard que es facilitarà als aspirants (veure model en l'annex).

b. Al model de sol·licitud, s'hi acompanyarà la següent documentació:

- Còpia del DNI / NIF / NIE en vigor.

- *Curriculum vitae* actualitzat (indicant dades de contacte de telèfon i/o correu electrònic)

- Declaració responsable conforme l'aspirant manifesta expressament estar en plena capacitat funcional per a l'exercici de la plaça a la qual aspira (veure model en l'annex)

- La documentació acreditativa de la formació acadèmica, llicències professionals, experiència professional i altra documentació que es requereixi segons la plaça a la qual aspiri. Aquesta documentació podrà ser original o còpia simple, o còpia compulsada en aquells casos en què s'acrediti la formació (títols universitaris, titulacions de graus, certificats d'escolaritat, títols de cursos d'idiomes, formació tècnica...) sol·licitada en cada categoria professional, bé siguin requisits o criteris puntuables de millora.

3. La documentació a dalt esmentada s'haurà de presentar al Registre General del Consell Comarcal del Baix Camp (carrer de Ferran, 8 de Reus) de dilluns a divendres de 8.30h a 14.30h o bé a les oficines de SECOMSA (camí de Riudecols, s/n de Botarell) en el mateix horari.

4. La presentació de sol·licituds també es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'art 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell Comarcal, SECOMSA o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic **secomsa@secomsa.cat** el mateix dia, una còpia de la sol·licitud degudament segellada o registrada. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si es rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

El termini per a presentar les sol·licituds finalitzarà el dia **15 de desembre de 2017**.

Les Bases i la data d'inici i de finalització per poder participar s'indicarà convenientment al BOPT i al lloc web (www.secomsa.cat).

7. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció dels candidats es farà de la següent forma:

7.1 Preselecció segons criteris d'admissió i criteris puntuables de millora

a. La documentació aportada per l'aspirant serà avaluada en funció dels requisits generals i específics demanats en l'apartat corresponent d'aquestes Bases, a l'objecte de seleccionar aquells aspirants admesos i no admesos.

En cas de detectar-se qualsevol deficiència esmenable, es notificarà a l'aspirant per tal de que, en el termini de **5 dies naturals** des de la data de notificació, aporti la documentació necessària.

En cas contrari, o en cas de que la documentació no sigui suficient o idònia, serà exclòs del procés de selecció.

b. Un cop efectuada la selecció dels aspirants admesos i no admesos, s'elaborarà una llista d'aspirants per a cada categoria laboral, de forma que per a cada plaça de treball hi hagi un total màxim de cinc aspirants (és a dir, cada plaça de treball serà disputada per un màxim de 5 aspirants).

La resta d'aspirants que s'hagin presentat a cada categoria professional seran avaluats igualment i passaran a formar part d'una llista reserva de candidats, que serà utilitzada una vegada s'hagi esgotat la llista principal on figuren els primers 5 aspirants seleccionats amb millor puntuació.

Per a obtenir l'ordre de les llistes d'aspirants admesos per a cada categoria, s'utilitzaran els criteris de selecció assenyalats a la clàusula 5a d'aquestes Bases.

En cas d'empat entre aspirants d'alguna de les categories laborals, tenint en compte la puntuació resultant del criteri anterior, es prioritzarà l'estricta ordre cronològic amb què s'hagi tramès la documentació (en virtut de la data que consti en el certificat d'enviament de la mateixa), de forma que, en igualtat de punts, prevaldrà aquell aspirant que hagi aportat la documentació vàlida abans que l'altre.

Les llistes definitives es publicaran a la seu electrònica de la societat per al coneixement general (www.secomsa.cat) i en la que únicament s'indicarà el número de DNI de l'aspirant i la indicació de si ha estat admès o exclòs.

Així mateix, s'enviarà un correu electrònic i/o s'efectuarà una trucada telefònica als aspirants admesos per al seu coneixement.

7.2. Ordre de contractació

En cas d'haver de realitzar alguna contractació, se seguirà l'ordre de les llistes d'aspirants definitives segons s'ha indicat a l'apartat 7.1. En cas que el primer de la llista definitiva de la categoria de que es tracti no pugui o no desitgi ser contractat finalment, se cridarà al segon de la llista definitiva i així successivament.

8. CRITERIS DE CRIDA DELS MEMBRES DE LA BORSA DE TREBALL

Els criteris de crida del personal que forma part de la borsa per a treballar de forma temporal o definitiva a l'empresa, segons convingui, seran els mateixos que regeixen l'actual borsa de treball i, en qualsevol cas, aquells que es puguin consensuar en un futur. Els criteris vigents aplicables a la nova borsa de treball són els següents:

- a. En cas de feines de circumstàncies de la producció amb necessitat de pròrroga, es prorrogarà a la mateixa persona que es va contractar per aquesta mateixa feina.
- b. En cas de vacant a temps complert, i abans d'agafar a algú de la borsa, es mirarà de promocionar internament a algun/a treballador/a que estigui contractat a temps parcial, per a ocupar la plaça a temps complert, de forma que per a cobrir la vacant a temps parcial, s'agafarà a qui toqui de la borsa de treball.
- c. No es podrà intercanviar aspirants pertanyent de la borsa adscrita a un servei a un altre servei diferent de la llista en la que consta.
- d. En cas de que hi hagi una vacant a l'empresa del torn de matins, els treballadors que ja estiguin contractats i que facin la seva feina en el torn de tarda, tindran preferència per a cobrir la plaça vacant de matins, de forma que s'agafarà a la persona que pertanyi de la llista per a cobrir el torn de tarda.

9. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Es crea una comissió paritària formada per dos membres representants de l'empresa i dos membres representants dels treballadors, juntament amb aquells assessors de l'empresa que es consideri adient per part de la societat, a fi de realitzar el seguiment i consensuar les mesures adients del procés de selecció des del seu inici.

La Presidència del Consell d'Administració resoldrà la composició d'aquesta Comissió Paritària i atribuirà les funcions de Presidència i Secretaria d'aquest òrgan.

Aquesta Comissió queda facultada per determinar la llista d'admesos i exclosos, qualificar els mèrits i capacitats dels aspirants que s'hagin presentat a procés selectiu i determinar una proposta de puntuació que s'eleva al Consell d'Administració per avaluar els resultats i constituir les diferents Borses.

ANNEXES

- Model de sol·licitud a complimentar com a aspirant per a formar part de les proves de selecció del personal que ha de formar part de la borsa de treball
- Model de declaració responsable
- Bases que regeixen el procés selectiu

Reus, 6 de novembre de 2017

Joan Manuel Abelló
Secretari