



Iniciatives de Desenvolupament
Empresarial Les Tàpies S.A.

Sol·licitud d'admissió a la convocatòria de selecció de personal BORSA DE TREBALL

Convocatòria núm. 1/2017

Denominació de la plaça: PERSONAL DOCENT PER LA IMPARTICIÓ DEL CP DE FORMACIÓ OCUPACIONAL D'ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Dades personals:

Nom i Cognoms:

NIF:

Data de naixement:

Adreça a l'efecte de notificacions:

Telèfons de contacte:

Correu-electrònic:

ADGD0308_Activats de Gestió Administrativa

LOTS ALS QUE S'OPTA:

- MF0976_2: Operacions administratives comercials (160 hores).
- MF0979_2: Gestió operativa de tresoreria (90 hores).
- MF0980_2: Gestió auxiliar de personal (90 hores).
- MF0981_2: Registres comptables (120 hores).
- MF0973_1: Enregistrament de dades (90 hores).
- MF0978_2: Gestió d'arxius (60 hores).
- MF0233_2: Ofimàtica (190 hores).
- MP0111: Mòdul de pràctiques professionals no laborals d'activitats de gestió administrativa (80 hores).
(Per optar al mòdul de pràctiques ha d'haver impartit com a mínim un dels mòduls anteriors de la present convocatòria)

FIRMA:

LLOC I DATA:

Les dades personals recollides seran incorporades en el sistema informàtic d'IDETSA i només es podran cedir de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, podent l'interessat/da exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tal com estableix l'art. 5 de l'esmentada llei.